

# SAVEZ UDRUGA KLUBTURA / MREŽA CLUBTURE

## PRAVILNIK

Ovim Pravilnikom određuju se pravila funkcioniranja Saveza koja nisu određena Statutom ili drugim zasebnim dokumentima.

### OPĆI DIO

Udruge mogu postati članicama Saveza kad, uz uvjete navedene statutom, ispunjavaju i sljedeće posebne uvjete koje je odredila Skupština zasebnim odlukama:

#### A/ Uključivanje

- sistemom automatizma svi novi nositelji projekata unutar programa programske razmjene i suradnje (CT-HR), nakon ili u toku realizacije programa, bivaju predloženi Skupštini kao potencijalni novi članovi. O njihovom uključivanju odlučuje Skupština
- u redovno članstvo se primaju i udruge koje su uključene u druge aktivnosti Saveza, prema prijedlogu Upravnog odbora, predsjednika ili koordinатора Saveza i po odluci Skupštine;
- članstvo umjetničkih organizacija ostvaruje se kao članstvo inicijativa.
- Članovima Saveza, osim udruga kako je Statutom predviđeno, mogu postati i neformalne inicijative uz sljedeće uvjete:
  - inicijativa mora donijeti i uz Pristupnicu priložiti Povelju o udruživanju
  - inicijativa mora djelovati kao odvojena grupa, odnosno ne smije biti direktno povezana s nekom drugom organizacijom
  - inicijativa mora imati iza sebe barem jednu godinu aktivnog programskog djelovanja
  - formalno, inicijative i umjetničke organizacije ne mogu biti redovne članice Saveza
  - formalno, redovne članice mogu biti samo one udruge koje su predale svu zakonom propisanu dokumentaciju (statut, prvo i zadnje rješenje)

pridruženi članovi Saveza su:

- organizacije / inicijative koje su sudjelovale u programskoj razmjeni a nisu stekle pravo redovnog članstva i:
- organizacije / inicijative koje su predložile projekt koji formalno zadovoljava uvjete te koja je ušla u proces ocjenjivanja
- svi oni koji su stekli pravo redovnog članstva, a nisu isto ostvarili
- svi oni koji su prestali biti redovnim članovima Saveza

## B/ Isključenje

Osim u uvjetima propisano statutom, Skupština odlučuje o prestanku redovnog članstva pojedinih članica i to prema kriterijima aktivnosti. Članica će se smatrati neaktivnom ukoliko u tri godine nije sudjelovala ni u jednoj programskoj aktivnosti mreže Clubture, te ujedno, ako tri puta za redom ne sudjeluje u radu redovne Skupštine, uključivši i sudjelovanje u procesu ocjenjivanja programa.

## Rad Skupštine:

- ukoliko predstavnik određene redovne članice neopravdano ne sudjeluje u bilo kojem od dijelova Skupštine, smatrat će se da uopće nije sudjelovao/la u radu Skupštine.
- Neopravdani izostanak je svaki onaj koji nije unaprijed najavljen i odobren od Predsjednika Skupštine. Pravilo se ne primjenjuje u slučaju više sile čije se prisustvo mora dokazati.
- Osim članova Skupštine, Skupštini mogu prisustvovati i predstavnici drugih organizacija. Međutim, u slučaju neprikladnog ponašanja, Skupština ima pravo donijeti odluku o udaljavanju istih sa Skupštine.

## **RAZINE ODLUČIVANJA I OBVEZE**

koje nisu određene Statutom:

### **SKUPŠTINA:**

- Donosi detaljni budžet programske razmjene, za svaki krug.

### **UPRAVNI ODBOR:**

- Prema prijedlogu predsjednika ili koordinatora, potvrđuje izbor svih voditelja ili koordinatora projekata; donosi odluku o zapošljavanju, načinu zapošljavanja i o visini plaće te o eventualnom prekidu rada pojedine osobe;
- Odobrava korištenje CLUBTURE imena za programe koje to zatraže, a prema načelima i pravilima mreže Clubture;
- Na prijedlog glavnog koordinatora, koordinatora programa/projekata ili financijskog administratora, određuje koje članice imaju/nemaju pravo na gotovinsku akontaciju; U slučaju da je predložena organizacija, organizacija člana Upravnog odbora, isti ne smije biti prisutan na raspravi.

### **CT-HR RADNA GRUPA:**

- Procjenjuje jesu li predloženi projekti za programsku razmjenu u skladu s utvrđenim modelom i odlučuje o prekidu pojedinih projekata;
- Prema rezultatima ocjenjivanja predlaže budžet
- Procjenjuje provedbu tih projektata prema utvrđenim kriterijima

## **GLAVNI KOORDINATOR:**

- predlaže angažiranje voditelja projekata i osoba za zapošljavanje; predlaže iznos za rad;
- odgovoran je za provedbu financijskog plana Saveza (kojeg donosi Skupština); Unutar okvira toga financijskog plana, odgovoran je i odlučuje o načinu punjenja budžeta, te o načinu i dinamici trošenja te tako, u dogovoru s voditeljima programa/projekata donosi odluku o ukupnim budžetnim stavkama svih programa i projekata; odlučuje o dijelovima pojedinih potpora koji su namijenjeni za održavanje organizacije;

- odlučuje o načinima prikupljanja sredstava, a u skladu s politikom Saveza;
- dužan je o svakom zahtjevu za financijskim sredstvima (aplikaciji) gdje je Savez nositelj obavijestiti Upravni odbor na način da putem mailing-liste članovima dostavi cjelovitu dokumentaciju;
- dužan je o svakoj odobroj financijskog potpori gdje je Savez nositelj obavijestiti Skupštinu na način da putem mailing -liste članicama dostavi cjelovitu dokumentaciju;
- odgovoran je za podmirivanje svih obaveza prema donatorima/financijerima;
- predlaže i odlučuje, odnosno na prijedlog voditelja projekata, potvrđuje angažiranje stalnih suradnika u pojedinim projektima;
- prati provedbu svih programa i projekata i procjenjuje njihovu uspješnost;
- odgovoran je za zakonit i učinkovit rad organizacije;
- odgovoran je i prati rad svih zaposlenih te svih voditelja projekata; predlaže upravnom odboru eventualni prekid rada pojedine osobe;

## **KOORDINATOR PROGRAMA / PROJEKTA:**

- predlaže angažiranje stalnih suradnika;
- odlučuje o angažiranju povremenih suradnika;
- donosi odluke o provedbi budžeta programa/projekta, a u skladu s ukupnim budžetom programa i drugim odlukama gore navedenih tijela;
- zadužen je za prinalavljanje sredstava za projekt/program kojeg koordinira, a u dogovoru s glavnim koordinatorom;
- odgovoran je za provedbu projekta / programa i izvješavanje donatorima;
- dužan je dostaviti glavnom koordinatoru svu službenu dokumentaciju o komunikaciji s vanjskim partnerima, a osobiti sve aplikacije donatorima i sponzorima te sva vezana izvješća;

## **PROGRAMSKA RAZMJENA I SURADNJA:**

Model programske razmjene i suradnje, kao i pravila realizacije programa, donosi Skupština Saveza. Model se definira zasebnom odlukom Skupštine.

Model programske razmjene suradnje:

Programsku suradnju mogu ostvariti najmanje DVIJE organizacije.

Programska suradnja se mora odvijati u najmanje TRI različita grada ili mjesta.

Tokom programske suradnje moraju se realizirati najmanje TRI javna događaja.

Isti događaj NE MOŽE se realizirati dvaput u istom gradu.

Maksimalni budžet za projekte programske suradnje iznosi u kategoriji A: 20.000 kuna i u kategoriji B: 40.000 kuna.

U okviru suradničkog projekta moguće je organizirati boravak (residence), ali samo ukoliko boravak umjetnika ili suradnika na projektu u konačnici rezultira javnim događanjem.

- nema ponavljanja istih sadržaja u istim mjestima kroz različite krugove

### **FINANCIJE:**

Mogući troškovi:

- put
- smještaj
- prehrana ili dnevnice
- promocija (obavezan trošak, osim u slučaju da je ona pokrivena iz nekog drugog izvora, što treba dokazati)
- honorari za izvođače
- transport opreme
- najam opreme
- materijalni troškovi za provedbu programa
- trošak izvedbe programa (izvedba predstave, itsl.)

U budžetu moraju biti uključeni svi porezi, prirezi i ostala obavezna davanja, odnosno svi troškovi moraju biti izraženi u brutto iznosima.

U dijelu budžeta koji se pokriva iz sredstava Saveza, potrebno je imati najmanje tri različita tipa troška, od kojih niti jedna ne može preći 50% ukupnog budžeta.

Iz sredstava Saveza ne mogu se financirati troškovi produkcije niti troškovi organizacije. CT-HR radna grupa procjenjuje primjerenost svih troškova.

### **HONORARI:**

- mogu se pokrivati, ukoliko se radi o prezentacijskim honorarima (honorari izvođača, itsl.); produkcijski i organizacijski honorari ne mogu se pokrivati
- prema zakonu, ukoliko se osobi isplati honorar, tada se i na sve putne troškove iste osobe (put, smještaj, dnevnice) moraju platiti sva porezna i druga davanja, kao i za honorar; stoga u finalnim budžetima treba navesti imena ljudi koji putuju i koji dobivaju honorar. Ukoliko honorar prima osoba kojoj je virmanski plaćen put, taj trošak puta nije

oporeziv.

### **PROCES PRIKUPLJANJA PRIJEDLOGA:**

- Koordinator, u koordinaciji s CT HR Radnom grupom objavljuje Poziv za predlaganje projekata prema dinamici dostupnih sredstava (apliciranja donatorima)
- Nakon objavljenog Poziva u određenom roku se prikupljaju prijedlozi. Prijedlozi se šalju isključivo mailom (clubture@clubture.org) i to prema zadanom formularu.
- Predlagatelji projekata mogu biti nezavisne, neprofitne nevladine organizacije, umjetničke organizacije ili neformalne inicijative.
- Sadržaji koji se predlažu moraju biti u skladu s principima i ciljevima Clubtura koji su dostupni na web-siteu: [www.clubture.org](http://www.clubture.org)
- Koordinator u određenom razdoblju komunicira s predlagateljima oko eventualnih potrebnih dorada projekta. Nakon toga se sastaje CT-HR radna grupa koja donosi konačnu odluku o tome koji su prijedlozi zadovoljili formalne uvjete, te o tome obavještava Skupštinu preko mailing liste.

### **PROCES ODLUČIVANJA:**

- Koordinator objavljuje sve pristigle prijedloge koje zadovoljavaju formalne uvjete i time započinje proces odlučivanja. Prijedlozi moraju biti objavljeni na [www.clubture.org](http://www.clubture.org) najkasnije 7 dana prije Skupštine.
- Na Skupštinu su, osim redovnih članova, pozvani i svi predlagatelji projekta.
- Prvi dio Skupštine rezerviran je za prezentacije projekata. Naime, svaki predlagatelj ima mogućnost prezentirati program koji predlaže te odgovoriti na eventualna pitanja. Obavezni dijelovi prezentacije su prezentacija parterstva i prezentacija budžeta. O trajanju prezentacija odlučuje CT-HR radna grupa .
- Tijekom drugog dijela Skupštine vrši se ocjenjivanje koje operacionalizira koordinator programa i CT-HR radna grupa.
- Ukoliko predlagatelj ili redovni član nije u mogućnosti prisustvovati prezentacijama i Skupštini, obavezan je svoje ocjene poslati mailom najkasnije do datuma kojeg odredi CT-HR radna grupa.
- Nakon prikupljenih ocjena, CT-HR radna grupa će na temelju istih predložiti dva budžeta.
- Ni jedan od projekata u konačnici ne može ostvariti manje od 60% traženog budžeta.
- U trećem dijelu Skupštine, Skupština bira jedan od dva predložena budžeta.
- U roku utvrđenom na Skupštini, sve su nositelji projekata dužni poslati eventualne tražene prilagodbe ili nadopune; ukoliko to ne bude učinjeno ili nositelj odustane od projekta, Skupština utvrđuje na koji će se način rasporediti ostala sredstva.
- Konačne planove linija koordinator objavljuje na [www.clubture.org](http://www.clubture.org).

## **OCJENJIVANJE:**

Pravo i obavezu ocjenjivanja/glasanja imaju:

a) svi predlagatelji projekata

b) svi redovni članovi Skupštine

•ukoliko predlagatelj ne izvrši obavezu ocjenjivanja linija, iz procesa se povlače projekti u kojima je taj predlagatelj nositelj.

Pravila ocjenjivanja:

•Ocjenjivanje linija se provodi na način da svaka organizacija čiji su prijedlozi u ocjenjivanju te svaka redovna članica ocjenjuje predložene projekte, na način da se rasporedi određeni broj bodova, o kojem, s obzirom na broj prijedloga, odlučuje CT-HR radna grupa

•Predloženi projekti raspoređeni su po grupama, s obzirom na veličinu predloženog budžeta (Kategorija A – do 20.000 kuna i kategorija B do 40.000 kuna); Kako bi se osigurala raznolikost, svaki projekt koji ima najviši broj bodova u svojoj grupi automatski prolazi; ostali projekti raspoređuju se prema ukupnom poretku. O grupama odlučuje CT-HR radna grupa.

•Ocjenjivanje se provodi putem e-maila i/ili na Skupštini, s obzirom na kriterije/pitanja:

•Kvaliteta partnerstva u projektu

•Kvaliteta predloženog sadržaja projekta

• Omjer kvalitete ponuđenog sadržaja i predloženog budžeta (best buy)

Tumačenje ovih kriterija daje Upravni odbor.

•Ocjenjivači ne mogu glasati za prijedloge u kojima sudjeluju kao nositelji.

•U slučaju da dva projekta imaju jednak broj bodova, prolazi onaj za kojeg je više organizacija glasalo; ako će se i tu raditi o jednakom broju glasova, Skupština odlučuje koji od projekata prolazi

•Jedna organizacija ne može, bez obzira na broj projekata, dobiti više od 20% ukupnog budžeta programskog ciklusa.

## **PRAVA I OBAVEZE KOJE NOSITELJI PROJEKATA PREUZIMAJU PRI REALIZACIJI :**

•organizacije nositelji, ako već nisu, se uključuju u rad Skupštine Saveza, a prema proceduri određenoj Statutom;

•nositelji projekata dužni su pravovremeno, na zahtjev koordinatora, dostavljati narativne i financijske izvještaje;

•nositelji su dužni poštivati procedure i rokove pri financijskom poslovanju vezanom uz ostvarivanje njihove programske djelatnosti te su odgovorni za provedbu financijskog poslovanja u skladu sa zakonom te prema dogovorima s administratorom i

koordinatorom;

- nositelji su dužni poštovati programski i budžetni plan koji je izložen u finalnom planu njihovog projekta; također, nositelji imaju pravo, u slučaju nepredviđenih situacija, tražiti promjene programskog i budžetnog plana. U slučaju promjena potrebno je na vrijeme obavijestiti koordinatora i u dogovoru s njim provesti promjene; ukoliko se navedeno neće poštovati CT-HR radna grupa odlučuje hoće li se navedeni program provoditi, a prema kriterijima (vidi dolje).
- nositelji su dužni dokumentirati događanja u sklopu svojih projekata (minimalni zahtjev je foto dokumentacija) te iste redovno dostavljati koordinatoru;
- nositelji su dužni čuvati svu dokumentaciju o događanjima i sve promotivne materijale te isto priložiti uz finalni izvještaj;
- nositelji imaju pravo i obavezu sudjelovati u programima edukacije vezanim uz provedbu projekata i sličnim programima organiziranim u sklopu Clubturea i financiranim kroz Clubture.

## **PRAVILA ZA VOĐENJE PROJEKATA:**

Svi projekti se provode u koordinaciji s programskim koordinatorom.

Financijsko vođenje projekata

- Prvog u mjesecu treba poslati najavu planiranih troškova za nadolazeći mjesec. Najavu treba poslati na mail programskog koordinatora.
- Krajem mjeseca treba poslati izvještaj o realiziranim sadržajima i troškovima za taj mjesec. Izvještaj slati na mail programskog koordinatora.
- Rok za slanje računa, putnih naloga i druge financijske dokumentacije je 7 dana od nastanka troška, kad dokumentaciju treba poslati na adresu:

Savez udruga Klubtura

Svačićev trg 1

10 000 Zagreb

- Za sve eventualne prenamjene troškova te izmjene u sadržaju, terminu i mjestu potrebno je tražiti dozvolu od programskog koordinatora. Upit za odobrenje prenamjene slati na mail programskog koordinatora.
- Sva plaćanja idu direktno s računa Saveza udruga Klubtura. To znači da predračune treba uputiti fax-om na broj: 01 45 72 591 te nasloviti na:

Savez udruga Klubtura, Svačićev trg 1, Zagreb,

MB: 1648799

Najviše 20% od ukupnog budžeta određenog programa (npr. budžet jednog kruga programske razmjene) može biti izdano u gotovini kao akontacija.

U trenutku kad se dođe do tog maksimuma, sljedeći korisnik koji treba gotovinu u akontaciji istu ne može dobiti dok se računima ne podmiri barem toliko akontiranih novaca. Akontacija se može dobiti unaprijed, osim ako Upravni odbor ne odredi drugačije za pojedinu organizaciju.

Putni troškovi:

- u putni nalog treba upisati ime i prezime osobe koja putuje, destinaciju te vrijeme

trajanja putovanja. Nalog treba biti potpisan.

- ukoliko se putuje automobilom treba imati početno stanje brojila, cestarine te račun za benzin kao i marku i registarski broj vozila
- benzin: po kilometru se obračunava 1kn do 1,50 kn.

Promotivni materijali

1. Na svim materijalima mora biti jasno vidljivo sljedeće:

- naziv programa, odnosno naziv projekta
- organizacija nositelj te, ako postoje, partneri i druge suradničke organizacije.

2. Na svim materijalima treba navesti Clubture:

- minimalno kao partnera u organizaciji
- ili kao suorganizatora

3. Navesti financijere, prema uputi za svaki ciklus.

Dokumentiranje

- sve sadržaje treba dokumentirati (foto, video)
- treba prikupljati press clippnig kako bi se isti po završetku realizacije predao koordinatoru programa.

### **KRITERIJI PROVEDBE:**

Evaluacija provedbe linija se provodi se individualno i to na način da se dinamika provedbe linija prati pojedinačno. Radna grupa evaluira pojedinačne linije nakon 1/2 plana realizacije i 2/3 plana realizacije.

#### **PRVA REVIZIJA**

Nakon pola razdoblja realiziranja pojedinačne linije

CT-HR radna grupa radi reviziju onoga što se dogodilo –

jesu li se dogodili planirani sadržaji u planiranom vremenu na planiranim mjestima;

kriteriji:

- projekti u sklopu kojih je provedeno manje od pola od planiranog sadržaja – prekidaju se; nositelj takvog projekta nema pravo predložiti program u idućem ciklusu
- projekti u sklopu kojih je provedeno više od pola a manje od dvije trećine planiranog sadržaja – dobivaju mjesec dana da nadoknade što se nije provelo

#### **DRUGA REVIZIJA**

Nakon dvije trećine razdoblja realiziranja pojedinačne linije

CT-HR radna grupa radi reviziju onoga

što se dogodilo jesu li se dogodili planirani sadržaji u planiranom vremenu na planiranim mjestima;

kriteriji:

- projekti koje su nakon prve revizije imali mjesec dana za nadoknadu –

ukoliko nadoknada nije napravljena vrijeme, prekidaju se

- svi projekti u sklopu kojih je provedeno manje od dvije trećine planiranog sadržaja – prekidaju se; Ukoliko CT-HR radna grupa utvrdi da nositelj iz razloga više sile nije mogao provesti projekt kako je planirano, o istom se izdvojeno odlučuje, na način da se odredi vrijeme u kojoj isti projekt mora nadoknaditi propušteno.

#### **DISTRIBUCIJA EVENTUALNI PREOSTALIH SREDSTAVA:**

Eventualna preostala sredstva (u slučaju prekida nekog projekta) će se distribuirati na sljedeći način, ovisno o krugu razmjene u tekućoj godini:

- Nakon prve revizije eventualna sredstva se prebacuju na projekte koji su ušle u proces ocijenjivanja za taj krug, ali nisu ušle u financiranje (ostale su ispod crte); ukoliko takvih projekata nema, eventualna sredstva se automatski transferiraju na promociju Clubturea
- Nakon druge revizije eventualna sredstva se prebacuju na promociju Clubturea.

Ukoliko ne postoji realna potreba za financiranjem promocije Clubture-a, preostala sredstva moguće je utrošiti na drugi način, a u cilju unapređenja organizacije. O tome odluku donosi Upravni odbor.

Da bi se projekti koje su ostali ispod crte financirali iz ovih sredstva, moraju zadovoljiti sljedeće kriterije:

- Nakon donošenja budžeta za tekući ciklus, nositelji projekata koji su ostale ispod crte, imaju rok od 7 dana da se izjasne hoće li ići u realizaciju projekta bez obzira što nisu financirani kroz Clubture te u kojem obujmu; time ostvaruju pravo na eventualna sredstva koja preostanu nakon revizije;
- linije ispod crte u trenutku preusmjeravanja preostalih sredstava moraju biti u procesu realizacije