

**UPUTE ZA SASTAVLJANJE BUDŽETA**  
U PRIJAVI ZA CLUBTURE-HR: PROGRAMSKU RAZMJENU I SURADNJU

**Prihvatljivi troškovi u CT-HR budžetu su:**

- Putni troškovi: put, dnevnice (troškovi prehrane pokrivaju se isključivo iz dnevnica);
- Smještaj;
- Promocija;
- Honorari za izvođače;
- Honorari za organizaciju i koordinaciju projekata;
- Najam i transport opreme;
- Materijali za realizaciju događanja.

U budžetu pojedinog projekta ili turneje potrebno je imati **najmanje tri različita tipa troška**. Svi troškovi moraju biti izraženi u bruto iznosima, odnosno moraju uključivati sva porezna i druga obavezna davanja.

Pri sastavljanju budžeta projektne troškove potrebno je rasporediti u odgovarajući **Tip troška** (put, dnevnica, smještaj, promocija, honorar, najam opreme, transport opreme ili materijalni troškovi).

U stupcu **Opis troška** troškove je potrebno specificirati na način da se navede:

- za Tip troška **Put** potrebno je specificirati: prijevozno sredstvo, broj osoba koje putuju, njihovu funkciju u projektu te relaciju na kojoj se putuje. Pri korištenju osobnog vozila u svom vlasništvu za refundaciju troškova goriva u sklopu putnih troškova obračunava se maksimalno 0,50 eura/km.
- za Tip troška **Dnevnica** potrebno je specificirati na koga se odnosi (funkciju osobe u projektu) i za koliko dana se isplaćuje. Maksimalan iznos dnevnice je 30 eura.

Napomena: Dnevnice se isplaćuju za put koji je najmanje 30 km udaljen od mjesta rada, prebivališta ili boravišta. Ukoliko je osobi isplaćen honorar, tada se svi putni troškovi iste osobe moraju oporezivati.

- za Tip troška **Smještaj** potrebno je specificirati: grad smještaja, broj osoba na koji se trošak odnosi, njihovu funkciju u projektu, broj noćenja i tip smještaja.
- za Tip troška **Promocija** potrebno je specificirati: tip promocije (*npr. tisak plakata, tisak naljepnica, tisak brošura, tisak letaka; fb oglas, plaćeni oglas na radiju*), format i količinu produciranog materijala (ukoliko je primjenjivo).

- za Tip troška **Honorar** potrebno je specificirati: posao za koji će se isplatiti honorar/funkcija osobe u projektu, tip ugovora (ukoliko je moguće).

Napomena: Prihvatljivi troškovi honorara u CTHR budžetu su honorari za izvođače, umjetnike i tehničare koji sudjeluju u izvedbi aktivnosti, te honorari za koordinaciju i organizaciju projekata (poslovi organizacije projekta, koordinacije partnera, administraciju i PR na projektu).

- za Tip troška **Najam opreme** potrebno je specificirati koja oprema se unajmljuje.
- za Tip troška **Transport opreme** potrebno je specificirati: tip transporta, opremu koja se transportira i relaciju.
- za Tip troška **Materijalni troškovi** potrebno je specificirati: tip materijalnih troškova i količinu materijala.

#### Primjer pravilno ispunjenog budžeta:

| Opis troška                                                                      | Br. jedinica | Cijena eur | Iznos eur | Tip troška | Događaj |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------|------------|---------|
| Autorski honorar - voditelji radionica na Silbi (2 radionice po dvoje voditelja) | 4            | 150.0      | 600.0     | honorar    | 1       |
| Tisak promotivnih naljepnica za događanje u Sisku (10x10 cm, 100 komada)         | 100          | 0.75       | 75.0      | promocija  | 2       |
| Tisak projektne publikacije - 200 kom, A5                                        | 200          | 2.0        | 400.0     | promocija  | svi     |
| Dizajn publikacije, naljepnica i projektnog plakata                              | 1            | 200.0      | 200.0     | honorar    | svi     |
| Dnevnice - Silba - tehnička pomoć - 1 osoba, 2 dana                              | 2            | 26,54      | 53,08     | dnevnic    | 1       |
| Troškovi smještaja u Vukovaru za voditelja projekta, dvije noći, hotel           | 2            | 60.0       | 120.0     | smještaj   | 3       |

|                                                                                         |   |       |       |                      |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------|----------------------|-----|
| Najam rasvjete za realizaciju događaja (kontroler za rasvjetu, LED wash x6, stroboskop) | 1 | 150.0 | 150.0 | najam opreme         | 2   |
| Transport opreme Osijek - Vukovar (pozornica, ozvučenje, instrumenti)                   | 1 | 80.0  | 80.0  | transport opreme     | 3   |
| Materijalni troškovi za tri događanja (platno, boje, željezni i drveni materijal i dr.) | 3 | 60.0  | 180.0 | materijalni troškovi | svi |

#### Primjeri nedovoljno specificiranih opisa troškova:

‘**Nabava materijala za izložbu**’ nije jasno specificirano o kojem materijalu se radi, potrebno je specificirati npr. *Nabava okvira za postavljanje izložbe (20 okvira)*.

‘**Dizajn i priprema deplijana (teksta i grafički dizajn), troškovi tiska deplijana i stripa, reprodukcija teksta za deplijan**’ - troškove je potrebno razdijeliti na više stavki, prema odgovarajućem tipu troška:

- *dizajn i pripremu deplijana* navesti pod tipom troška 'honorar'
- *tisak deplijana i stripa* navesti pod tipom troška 'promocija' i navesti količinu koja se planira tiskati
- *reprodukcija teksta za deplijan* definirati o čemu se radi, ukoliko je trošak osobe odgovarajući tip troška je 'honorar'

#### Neprihvatljivi troškovi u CTHR budžetu

- troškovi hladnog pogona i redovnih djelatnosti nositelja i partnera
- drugi troškovi koji nisu navedeni među prihvatljivim troškovima.

**VAŽNO:** Svi planirani troškovi moraju biti realni u odnosu na predložene sadržaje, moraju direktno proizlaziti iz planiranih aktivnosti te moraju biti u skladu s ovim pravilima.