

Skupština Saveza udruga Klubtura 22. 10. 2026. usvojila je:

PRAVILNIK O MODELU PROVEDBE PROGRAMA CLUBTURE-HR PROGRAMSKA RAZMJENA I SURADNJA

1. Svrha i narav dokumenta

Ovaj pravilnik opisuje postupak kojim Savez udruga Klubtura / mreža Clubture odlučuje koji će se suradnički projekti realizirati kroz platformu programske razmjene i suradnje u pojedinom godišnjem ciklusu te kako se ti projekti provode i prate.

Model provedbe programa Clubture-HR: Programska razmjena i suradnja je model sudioničkog donošenja odluka gdje o raspodjeli sredstava odlučuju same organizacije – prijavitelji projekata i članice mreže – kroz otvorene prezentacije, zajedničke rasprave i transparentan sustav ocjenjivanja. Nakon odluke Clubture djeluje kao produkcijska platforma i partner u provedbi, uz mentorsku i administrativnu podršku nositeljima.

Pravilnik je namijenjen:

- organizacijama koje po prvi put predlažu suradnički projekt,
- nositeljima odobrenih projekata, koji u njemu nalaze svoja prava i obveze tijekom provedbe,
- članicama koje sudjeluju u ocjenjivanju i glasanju,
- Radnoj grupi za praćenje provedbe programa,
- vanjskim dionicima koji žele razumjeti kako model funkcionira.

2. Tko sudjeluje u procesu i s kojim ovlastima

Uloga	Opis	Prava / obveze
Skupština Saveza udruga Klubtura	Sve članice Saveza udruga Klubtura	Donosi Pravilnik o modelu provedbe programa Clubture-HR: Programska razmjena i suradnja. Sudjeluje u ocjenjivanju prijedloga, raspravi i glasanju o konačnom prijedlogu budžeta. Odlučuje o primanju nositelja projekata u članstvo.

Prijavitelji suradničkih projekata	Sve udruge, umjetničke organizacije i neformalne inicijative koje su prijavile projekte za realizaciju kroz program	Obveza sudjelovanja u procesu: dorada prijedloga, prezentacija prijedloga, ocjenjivanje prijedloga, glasanje o konačnom budžetu. Mogućnost ulaska u članstvo Saveza po uspješno provedenom projektu.
Radna grupa za praćenje provedbe programa	Volontersko tijelo Skupštine	Podrška prijaviteljima nakon prijave na poziv. Procjenjuje jesu li predloženi projekti u skladu s formalnim uvjetima. Na temelju rezultata ocjenjivanja izrađuje prijedloge budžeta za glasanje. Prati provedbu projekata prema utvrđenim kriterijima. Provodi evaluaciju realiziranih projekata te evaluaciju programa. Predlaže izmjene modela provedbe.
Koordinacija Clubture	Operativna/produkcijska funkcija platforme	Objava poziva, info radionica, podrška prijaviteljima, komunikacija s prijaviteljima, provjera točnosti izračuna automatskih bodova prema službenim dokumentima i registrima; koordinacijska, administrativna i mentorska podrška provediteljima projekata, provedba troškova. U konzultaciji s Radnom grupom može činiti manje izmjene teksta Poziva i sustava prijave.

Tko može predlagati projekte. Projekte mogu predlagati udruge, umjetničke organizacije i neformalne inicijative koje djeluju u području suvremene kulture i umjetnosti. Predloženi sadržaji moraju biti u skladu s principima i ciljevima Saveza udruga Klubtura, kako su definirani [Statutom](#).

Napomena o otvorenosti. Za sudjelovanje u predlaganju i provedbi projekata nije nužna formalna registracija ili članstvo – model je otvoren i neformalnim inicijativama te organizacijama koje nisu članice Saveza udruga Klubtura.

3. Područja podrške i kategorije suradničkih projekata

Područja podrške. Program Clubture-HR: Programska razmjena i suradnja podupire javna kulturna događanja koja nastaju u suradnji organizacija nezavisne kulture i kulture mladih. Sadržaji koji se mogu predložiti pripadaju sljedećim područjima:

- suvremena umjetnost (vizualna, filmska, izvedbena, književna, glazbena i dr.) i nove umjetničke prakse
- urbana kultura i kultura mladih
- novi mediji i tehnologije
- interdisciplinarni kulturni projekti
- suvremene umjetničke, društvene i kulturne teorije i istraživanja
- arhitektura i urbanizam
- razvoj kulturne politike
- edukacija vezana uz navedena područja.

Kategorije suradničkih projekata. Prijavitelji predlažu projekt u jednoj od triju kategorija, koje se razlikuju po opsegu, broju partnera, lokaciji provedbe i maksimalnom iznosu potpore.

KATEGORIJA PRIJEDLOGA	OPIS	PARTNERSTVO	MAX. IZNOS POTPORE	LOKACIJA
Lokalni suradnički projekt	Organizacija i realizacija jednog kulturnog događanja otvorenog za javnost (npr. koncert, predstava, izložba, projekcija, predavanje, radionica, simpozij i slično).	Najmanje dvije organizacije (nositelj i jedna partnerska organizacija) koje zajednički sudjeluju u realizaciji događanja.	2000 €	Sjedište nositelja projekta.
Mobilni suradnički projekt	Organizacija i realizacija dva povezana, ali različita kulturna događanja koja su otvorena za javnost (npr. koncert, predstava, izložba, projekcija, predavanje, radionice, simpoziji i slično).	Najmanje dvije organizacije (nositelj i jedna partnerska organizacija) koje zajednički sudjeluju u realizaciji događanja.	3500 €	Najmanje dva grada, neovisno o sjedištu nositelja i partnera.
Suradnička turneja	Organizacija i realizacija ponavljajućeg događanja otvorenog za javnost (npr. koncert, predstava, izložba, projekcija, predavanje, radionica, simpozij i slično) ili kombinacije događanja s više različitih produkcijskih formata.	Najmanje tri organizacije (nositelj i dvije partnerske organizacije) koje zajednički sudjeluju u realizaciji događanja.	5000 €	Najmanje tri grada, neovisno o sjedištu nositelja i partnera.

Ograničenje za lokalni suradnički projekt. Nositelj u okviru lokalnog suradničkog projekta ne može imati sjedište u Gradu Zagrebu.

Ograničenje ponavljanja lokacije. U sklopu sve tri kategorije suradničkih projekata nije moguće predlagati sadržaje koji su u istom mjestu već bili ranije realizirani u sklopu Programa razmjene i suradnje.

Ograničenje ponavljanja programa. U sklopu sve tri kategorije suradničkih projekata, program koji je već proveden u dva uzastopna ciklusa poziva ne može se predložiti treći put zaredom. Istim programom smatra se ponavljanje istog sadržaja, metodologije i strukture aktivnosti, čak i ako se provodi s drugim sudionicima, pred drugom publikom ili u drugom mjestu provedbe.

4. Financijska pravila za prijedloge budžeta

Kroz program se mogu pokriti troškovi:

- puta
- smještaja
- dnevnica (troškovi prehrane pokrivaju se isključivo iz dnevnica)
- promocije
- honorara za izvođače
- honorara za organizaciju i koordinaciju projekta
- transporta opreme
- najma prostora i opreme
- materijala za provedbu programa

Prihvatljivi troškovi definiraju se prema prihvatljivim troškovima donatora programa za pojedini ciklus.

Pri sastavljanju prijedloga budžeta vrijede sljedeća pravila:

- svi troškovi izražavaju se u bruto iznosima, uključujući sve poreze, prireze i ostala obvezna davanja;
- dio budžeta koji se pokriva iz sredstava Saveza mora sadržavati najmanje dva različita tipa troška.

Primjerenost svih troškova predloženih projekata procjenjuje Radna grupa za praćenje provedbe programa.

5. Koraci procesa odlučivanja

Korak 1 – Objava poziva

Koordinatorica programa, u dogovoru s Radnom grupom, objavljuje poziv za predlaganje suradničkih projekata za realizaciju kroz platformu. Prijedlozi se prikupljaju u zadanom roku,

putem online sustava prijave na mrežnim stranicama clubture.org, prema zadanom formularu. Javni poziv otvoren je za sve organizacije koje pripadaju području djelovanja Clubturea, uključujući i članice Clubture. Tijekom trajanja roka za prijavu održava se info radionica za potencijalne prijavitelje.

Korak 2 – Podrška prijaviteljima

Radna grupa za praćenje provedbe programa pomaže u usklađivanju prijedloga s pravilima provedbe suradničkih projekata. Koordinatorica programa komunicira s prijaviteljima o eventualnim potrebnim doradama prijedloga. Nakon toga Radna grupa donosi konačnu odluku o tome koji su prijedlozi zadovoljili formalne uvjete te o tome obavještava Skupštinu Saveza putem mailing liste.

Korak 3 – Objava prijedloga

Koordinatorica programa objavljuje sve pristigle prijedloge koji zadovoljavaju formalne uvjete na internetskim stranicama clubture.org, čime postaju dostupni svim članicama na uvid prije skupštinskog susreta. Prijedlozi moraju biti objavljeni najkasnije 7 dana prije održavanja. Time započinje proces odlučivanja.

Korak 4 – Skupštinski susret: prezentacije i rasprave

Na skupštinsko odlučivanje pozvane su sve članice mreže i svi predlagatelji projekta. Prvi dio Skupštine rezerviran je za predstavljanje prijedloga u formatu moderiranih panel rasprava, nakon čega slijedi rasprava o svakom prijedlogu. Obvezne dijelove i trajanje prezentacija određuje Radna grupa u suradnji s moderatorom prezentacija, a upute o sastavljanju prezentacije dostupne su svim predlagateljima najkasnije 7 dana prije održavanja Skupštine.

Korak 5 – Ocjenjivanje

Ocjenjivanje se provodi putem online sustava, prema dva kriterija (vidi poglavlje 7). Operacionalizira ga koordinatorica programa zajedno s Radnom grupom. Ocjenjivanje je obaveza svakog predlagatelja – izostanak te obveze povlači za sobom uklanjanje iz procesa svih projekata u kojima je taj predlagatelj nositelj.

Predlagatelj ili članica koji nisu u mogućnosti prisustvovati prezentacijama i Skupštini obvezni su svoje ocjene poslati najkasnije do datuma koji odredi Radna grupa, odnosno do datuma i vremena kad se ocjene mogu obraditi u online sustavu.

Korak 6 – Rang lista i prijedlozi budžeta

Na temelju ukupnog broja bodova (zbroy ocjena predlagatelja i članica te bodova iz poglavlja 6) automatski se formira rang lista po kategorijama suradničkih projekata. Radna grupa izrađuje dva prijedloga budžeta za distribuciju sredstava u godišnjem ciklusu.

Korak 7 – Skupštinski susret: Rasprava i usvajanje budžeta

U drugom dijelu Skupštine članice zajedno s predlagateljima raspravljaju o predloženim budžetima i glasanjem usvajaju jedan od dva prijedloga čime se svakom projektu odobrava konkretan iznos sredstava.

Korak 8 – Prilagodbe i konačni planovi budžeta

U roku utvrđenom na Skupštini svi su nositelji projekata dužni poslati eventualno tražene prilagodbe ili nadopune prijedloga. Ako to ne učine ili nositelj odustane od projekta, Skupština utvrđuje na koji će se način rasporediti preostala sredstva. Konačne odobrene iznose budžeta po projektima koordinatrica objavljuje na internetskoj stranici clubture.org.

Korak 9 – Provedba

Od trenutka usvajanja budžeta počinje razdoblje realizacije suradničkih projekata, koje traje do 15. prosinca te godine.

6. Automatsko bodovanje

Dio bodova ostvaruje se automatskim bodovanjem putem pitanja u projektnoj prijavnici. Cilj je sustava automatskog bodovanja omogućiti ravnopravne početne uvjete za sudjelovanje u programu organizacijama i inicijativama s manjim organizacijskim i financijskim kapacitetima, kao i onima iz gradova i mjesta s manje mogućnosti u pogledu kulturne infrastrukture i dostupnosti umjetničkih sadržaja.

Vrednovanje kvalitete projektnih prijava ostaje participativno i odvija se na skupštinskom susretu.

Automatski bodovi pribrajaju se ocjenama dobivenima na Skupštini (vidi poglavlje 7). Zbroj ocjena i automatskih bodova čini ukupan broj bodova projekta, na temelju kojeg se formira rang lista.

Kriteriji automatskog bodovanja:

1. Godina osnivanja organizacije

Bodovi se dodjeljuju prema tome koliko je organizacija dugo aktivna – noviji akteri dobivaju više bodova.

Godina osnivanja	Bodovi
od 2021.	2
od 2011. do 2020.	1
do 2010.	0

2. Prosjek godišnjih prihoda prijavitelja u prethodne tri godine

Bodovi se dodjeljuju na temelju prosječnog godišnjeg prihoda prijavitelja u prethodne tri godine, za koje postoje izvještaji.

Novoosnovane organizacije i neformalne inicijative koje nemaju financijske izvještaje za prethodne godine automatski se svrstavaju u razred s najvećim brojem bodova (4 boda).

Budžetni razred	Bodovi
0 – 17 000 EUR	4
17 001 – 35 000 EUR	3
35 001 – 52 000 EUR	2
52 001 – 75 000 EUR	1
više od 75 000 EUR	0

3. Prethodno iskustvo provedbe programa Clubture-HR: Programska razmjena i suradnja

Boduje se dosadašnja uključenost prijavitelja u program – prednost imaju oni koji dosad nisu bili nositelji.

Prethodna provedba programa	Bodovi
Nije provodio program	2
Sudjelovao kao partner	1
Provodio kao nositelj	0

4. Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje

Bodovi se dodjeljuju prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj prijavitelj ima sjedište, prema važećoj kategorizaciji objavljenoj u Narodnim novinama (NN 3/2024). Cilj je poticanje decentralizacije programa i podrška organizacijama koje djeluju u manje razvijenim sredinama.

JLS prema indeksu razvijenosti	Bodovi
I - IV. skupina	5
V. skupina	4
VI. skupina	3
VII. skupina	2
VIII. skupina	1
Grad Zagreb	0

7. Kriteriji i pravila ocjenjivanja

Ocjenjivanje projekata provodi se tako da svaka organizacija predlagateljica projekta te svaka članica Saveza ocjenjuju predložene projekte raspoređivanjem određenog broja bodova. Broj bodova, s obzirom na broj prijedloga, određuje Radna grupa.

Svaki prijedlog ocjenjuje se prema dva kriterija:

1. Kvaliteta i relevantnost programa
(Procjenjuje se umjetnička ili programska kvaliteta predloženog programa te njegova relevantnost za zajednicu u kojoj se provodi)
2. Izvedivost plana provedbe
(Procjenjuje se usklađenost sadržaja, razrade provedbe i budžeta, uključujući primjerenost troškova)

Tumačenje ovih kriterija daje Radna grupa.

Pravilo isključenja glasa. Organizacija-ocjenjivač ne može glasati za prijedloge u kojima sama sudjeluje kao nositelj.

8. Raspodjela budžeta, rješavanje izjednačenih rezultata i ograničenja budžeta

Pravilo raspodjele sredstava po kategorijama:

- najbolje rangirani projekt u svakoj od tri kategorije (lokalni, mobilni, turneja) automatski ostvaruje pravo na financiranje.
- preostala raspoloživa sredstva raspoređuju se prema jedinstvenoj rang-listi, neovisno o kategoriji u kojoj je projekt prijavljen.

Redoslijed pravila kod jednakog broja bodova:

1. Prolazi projekt za koji je glasalo više organizacija.
2. Ako je i broj organizacija koje su glasale jednak – prolazi projekt koji se provodi u mjestu/gradu u kojem dosad nisu provedena događanja u sklopu programa.
3. Ako je i dalje neriješeno – odlučuje se raspravom i glasanjem na Skupštini.

Ograničenja raspodjele sredstava:

- Nijedna organizacija ne može, bez obzira na broj projekata koje vodi, dobiti više od 20% ukupnog budžeta programskog ciklusa.
- Nijedan odobreni projekt ne može u konačnici dobiti manje od 70% traženog budžeta.

Rezervna lista projekata

Ovisno o očekivanim sredstvima za program u tekućoj godini, Skupština može odabrati rezervnu listu. Ako su osigurana eventualna dodatna sredstva, dodjeljuju se projektima za provedbu najkasnije do kraja prvog polugodišta tekuće godine, prema rang-listi i iznosu odobrenom na Skupštini.

Preraspodjela preostalih sredstava u slučaju prekida projekta

O sredstvima koja ostanu neutrošena zbog prekida projekta u realizaciji odlučuje Upravni odbor, na prijedlog Radne grupe. Preostala sredstva mogu se prebaciti na projekte u realizaciji do posljednjeg kvartala tekućeg ciklusa; u slučaju kraćeg vremenskog perioda, na promociju programa Clubture-HR ili drugi prijedlog unapređenja organizacije.

9. Uloga mreže Clubture kao produkcijske platforme i opća pravila vođenja projekta

Nakon usvajanja budžeta, Clubture ne prenosi sredstva organizacijama izravno (za razliku od uobičajene natječajne logike), nego sama podmiruje troškove definirane budžetom, na inicijativu provoditelja projekta (npr. putni troškovi umjetnika i izvođača, tisak promotivnih materijala i drugi prihvatljivi troškovi). Ovakav pristup omogućuje blisku suradnju koordinacije s provoditeljima te stvara prilike za mentorski rad i praktično učenje o produkciji kulturno-umjetničkih događanja.

Opća pravila vođenja projekta

- Svi se projekti provode u koordinaciji s programskom koordinatoricom i financijskom administratoricom programa.
- Nositelj projekta odgovoran je za financijsko praćenje projekta.
- Nositelji su dužni pravovremeno najaviti sva događanja i zahtijevati financiranje pojedinih troškova, prema uputama koje dobiju od programske koordinatorice. U mjesecu u kojem je provedba planirana, najava događanja i plan potrošnje šalju se na e-mail adrese koordinatora i administratorice najkasnije 7 dana prije događanja.
- Otvaranje putnog naloga i obračun putnih troškova u pravilu vrši Savez udruga Klubtura. Putne troškove može obračunati i organizacija provoditeljica te po kopijama putnih naloga od Saveza tražiti refundaciju.
- Za sve prenamjene troškova te izmjene sadržaja, termina i mjesta potrebno je zatražiti potvrdu programske koordinatorice. Upit za odobrenje šalje se na e-mail programske koordinatorice.
- Detaljne upute o administrativnoj provedbi projekata za pojedini ciklus koordinatorica šalje svim provoditeljima prije početka realizacije.

10. Prava i obveze nositelja projekata pri realizaciji

Nositelji projekata dužni su:

- poštivati procedure i rokove pri financijskom poslovanju te odgovarati za provedbu financijskog poslovanja u skladu sa zakonom i prema dogovorima s financijskom administratoricom i programskom koordinatoricom;
- pravovremeno, na zahtjev programske koordinatorice, dostavljati narativne i financijske izvještaje o svojim suradničkim projektima (vidi poglavlje 12);
- poštivati programski i financijski plan izložen u prijedlogu;
- osigurati vidljivost javnih događanja kroz odgovarajuće promotivne aktivnosti (vidi poglavlje 11);

- dokumentirati događanja i čuvati dokumentaciju i promotivne materijale te ih priložiti uz izvještaje
- nakon provedbe projekta nositelji su dužni evaluirati provedbu, primjerice ispunjavanjem evaluacijskog upitnika koji im šalje programska koordinatorica. Evaluacija služi unapređenju programa: na temelju povratnih informacija nositelja Radna grupa i Koordinacija mogu prilagoditi pravila, postupke i podršku u idućim ciklusima.

Nositelji projekata imaju pravo, u slučaju nepredviđenih situacija, zatražiti promjene programskog i financijskog plana u dogovoru s programskom koordinatoricom.

11. Promotivni materijali i dokumentiranje

Svi se promotivni materijali prije tiskanja šalju e-mailom koordinatorici. Na svima moraju biti jasno vidljivi:

1. naziv projekta
2. naziv organizacije nositeljice projekta i njezinih partnerskih organizacija
3. logotip Clubturea kao partnera u provedbi projekta (moguće je koristiti formulaciju: "Program se provodi kroz platformu Clubture")
4. logotipovi donatora koji moraju biti jasno odvojeni od logotipa Clubturea jer Clubture nema ulogu donatora, već partnera u provedbi projekta (prema uputi za svaki ciklus).

Sve sadržaje realizirane u sklopu projekta treba dokumentirati (foto, video) za potrebe izvještavanja donatorima programa. Za potrebe arhiviranja provoditelj čuva potpisne liste, pressclipping i tiskane materijale (plakate, letke, publikacije i dr.) s realiziranih događanja, prilaže ih uz izvještaje te ih po završetku realizacije predaje koordinatorici programa.

12. Praćenje realizacije i izvještavanje

Nakon svakog provedenog događanja nositelji putem obrasca u sustavu za izvještavanje šalju izvještaj o realiziranim sadržajima i troškovima. Rokovi i sadržaj izvještaja određeni su uputama za pojedini ciklus.

Provedbu kontinuirano prati programska koordinatorica na temelju najava događanja, izvještaja i financijske dokumentacije te je u stalnoj komunikaciji s nositeljima. O značajnijim odstupanjima od plana obavještava Radnu grupu.

Radna grupa za praćenje provedbe programa:

- komunicira s koordinacijom tijekom provedbe,
- posjećuje pojedina događanja u okviru programa,
- donosi odluke o značajnijim promjenama u realizaciji sadržaja suradničkih projekata,
- na polovici provedbe projekta provodi reviziju kojom utvrđuje odnos provedenog sadržaja i potrošnje u odnosu na plan provedbe.

Radna grupa može, na prijedlog koordinatorice ili na vlastitu inicijativu, preispitati nastavak provedbe projekta ako:

- znatan dio planiranih sadržaja nije proveden u planiranom vremenu i na planiranim mjestima,
- nositelj ne dostavlja izvještaje ili dokumentaciju,
- se sadržaj, termin ili mjesto mijenjaju bez odobrenja koordinatorice,
- se ne poštuju financijske procedure.

Prije odluke nositelju se daje prilika da obrazloži odstupanja i predloži plan nadoknade. Ako nositelj iz opravdanih razloga nije mogao provesti projekt prema planu, Radna grupa može dopustiti nastavak i zajedno s koordinatoricom predložiti nove rokove. Ako se problemi ne otklone, Radna grupa može odlučiti da projekt ne nastavlja provedbu. Nositelj čiji je projekt prekinut odlukom Radne grupe ne može prijaviti program u sljedećem ciklusu Clubture-HR programa.

13. Put prema punopravnom članstvu i uključivanje u rad Skupštine

Organizacije-nositeljice uspješno provedenih projekata koje nisu Clubture članice mogu se nakon provedbe kandidirati za punopravno članstvo u mreži.

O prijemu odlučuje Skupština Saveza.

Članice su obvezne sudjelovati u redovnom radu Skupštine Saveza, na redovnim i izvanrednim sastancima te putem mailing liste Skupštine. Imaju pravo predlagati promjene i djelatnosti vezane uz programsko djelovanje na više razina: u osnovnoj programskoj djelatnosti (Clubture-HR, Clubture Forum), na razini promocije, u policy projektima te eventualnim drugim područjima rada.

Dodatno: Shema procesa

Clubture-HR: Programska razmjena i suradnja — proces

